

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) na sjednici Skupštine Hrvatske udruge za art terapiju održanoj 7. lipnja 2020. godine donesen je

## **STATUT**

### **Hrvatske udruge za art terapiju**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, zastupanju; o ciljevima, namjeni i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge: Hrvatska udruga za art terapiju

Skraćeni naziv Udruge je: HART

Naziv Udruge na engleskom jeziku: Croatian Art Therapy Association

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

##### **Članak 3.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, te na području zemalja s kojima surađuje i/ili gdje se udružuje sa srodnim organizacijama i udrugama.

Udruga radi ostvarivanja svojih ciljeva može surađivati i udružiti se s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### **Članak 4.**

Hrvatska udruga za art terapiju (u daljnjem tekstu Udruga) je Udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 5.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- Putem sredstava javnog priopćavanja.

#### **Članak 6.**

Udrugu zastupa Predsjednik/ca i članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

**Ciljevi** Udruge su:

- promicanje art terapije kao psihoterapijskog pravca koji primjenjuje likovni izraz te druge ekspresivne medije te na taj način pospješuje emocionalnu, kognitivnu, tjelesnu i socijalnu integraciju pojedinca i/ili grupe;
- promicanje umjetnosti i kulture te poticanje, organizacija, te provedba umjetničkih i kulturnih programa;
- zalaganje za razvoj i afirmaciju art terapije u Hrvatskoj;
- razumijevanje i uvažavanje profesije i osoba kojima služimo, upoznavanje te razvoj povjerenja javnosti u profesiju;
- poboljšanje mentalnog zdravlja zajednice uključivanjem art terapeuta u odgojno-obrazovne institucije, institucije zdravstvene skrbi te ostale socijalno orijentirane institucije, kao i izvaninstitucionalne oblike rada u zajednici ili privatno;
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata te rad na zaštiti mentalnog zdravlja branitelja-veterana Domovinskog rata, te stradalnika Domovinskog rata kao i stradalnika II. svjetskog rata i poraća;

- promicanje i prevencija nasilja i izgradnja mira među djecom i mladima, obiteljima, partnerskim i drugim odnosima u privatnim i poslovnim okruženjima;
- promicanje društvene solidarnosti;
- osnaživanje članova Udruge za samostalan psihoterapijski rad;
- poticanje članova za daljnje educiranje te istraživački i terapijski rad;
- ostvarivanje, unapređenje i zaštita zajedničkih interesa članova/ca Udruge;
- podržavanje art terapeuta Hrvatske kako bi mogli pridonijeti mentalnom zdravlju zajednice,
- provođenje art terapijskih programa u zajednici, koji se bave i doprinose civilnom društvu.
- podržavanje i poticanje osobnog rasta i razvoja djece, mladih i odraslih korištenjem art terapije;
- afirmacija, unapređivanje i promidžba struke art terapije;
- razvoj i promocija najviših standarda profesionalnog funkcioniranja art terapeuta koji rade u Hrvatskoj i svijetu.
- promicane strukovnih interesa članova/ca Udruge;
- uspostava, promoviranje i održavanje poboljšanih odnosa među profesionalcima iz struke art terapije i ostalih struka srodnih art terapiji u Hrvatskoj i svijetu.

#### **Članak 8.**

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva udruga djeluje na područjima branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture, gospodarstva, kulture i umjetnosti, međunarodne suradnje, održivog razvoja, socijalne djelatnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja, duhovnosti, zaštite okoliša i prirode, te zaštite zdravlja.

#### **Članak 9.**

**Smjernice Udruge su:**

- Udruga će biti nepristrana, vjerski i politički neopredijeljena, nediskriminirajuća u svojim zakonima, procedurama i članstvu bez obzira na dob, spol, rasu, nacionalnost, religiju, mentalne ili fizičke sposobnosti ili seksualnu opredijeljenost korisnika i suradnika.
- Aktivnosti Udruge neće sudjelovati u djelatnostima koja mogu oštetiti civilna prava korisnika.
- Udruga neće propagirati ni zastupati aktivnosti ekstremista niti zastupati nasilje protiv osoba ili političko nasilje.

#### **Članak 10.**

Etičkim kodeksom Hrvatske udruge za art terapiju HART određeni su etički ciljevi i načela art terapeuta Hrvatske. Etički kodeks Hrvatske udruge za art terapiju HART postoji kao zaseban dokument i nije dio ovog Statuta.

#### **Članak 11.**

**Djelatnosti Udruge su:**

- okupljanje studenata/tica art psihoterapije, te diplomiranih art psihoterapeuta/kinja;
- strukovno povezivanje i stručno usavršavanje članova/ica Udruge;
- briga o stručnom usavršavanju članova/ca Udruge, o dobivanju i raspodjeli stipendija za članove/ce i njihovim studijskim putovanjima u zemlji i inozemstvu;
- zalaganje za angažiranje članova/ca Udruge u državnim i privatnim organizacijama;
- stimuliranje, promoviranje, organizacija i vođenje znanstvenoistraživačkog rada u polju art terapije, humanističkih znanosti, te interdisciplinarnim poljima;
- organizacija i sudjelovanje na stručnim domaćim i međunarodnim znanstvenim i znanstvenostručnim skupovima, kongresima, konferencijama, tribinama, predavanjima, seminarima, festivalima, te radionicama art terapije i srodnih polja u svrhu umrežavanja i međunarodne znanstvene i stručne suradnje, promicanja intelektualnog dijaloga, širenja informacija o art terapiji profesionalnoj i generalnoj javnosti, te potpunijeg ostvarivanja ciljeva Udruge;
- organizacija i pružanje individualnih i grupnih edukacija i savjetodavnih usluga iz područja svoje djelatnosti;
- izdavačka djelatnost, objavljivanje znanstvenih i stručnih članaka, časopisa, priručnika, publikacija, skripata, brošura, biltena, knjiga, te audio i video materijala, te medijskih sadržaja iz područja djelatnosti Udruge sukladno zakonu, a u svrhu popularizacije znanosti;
- prikupljanje literature i ostalih informacija iz područja art terapije te stvaranje audio i video kolekcije;
- organiziranje art terapeutskih izložaba i drugih promotivnih aktivnosti u svrhu promocije art terapije i Udruge;
- ostvarivanje suradnje s nadležnim institucijama, pojedincima i srodnim hrvatskim i inozemnim organizacijama čije su djelatnosti bliske djelatnostima Udruge, te ostale djelatnosti iz područja domaće i međunarodne suradnje;-
- organizacija, održavanje i izvedba kulturnih i umjetničkih manifestacija, radionica, izložaba, te ostalih djelatnosti vezanih uz kulturu i umjetnost, koje uključuju vizualne i izvedbene umjetničke prakse, podrazumijevajući neprofesijsku i profesijsku likovnu umjetnost, dizajn i arhitekturu, fotografsku umjetnost, umjetničke obrte, filmsku i video umjetnost, interaktivne medije, inovativne audiovizualne i interdisciplinarne kulturno-umjetničke, te ostale umjetničke prakse;
- predlaganje programa i mjera za očuvanje i promicanje kulturne baštine, oblikovanje i izvedba aktivnosti koje promiču vrijednosti kulturne baštine;
- zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, te ostale djelatnosti kulturne baštine; izvedba aktivnosti posvećenih kreativnosti, likovnom i izvedbenom izražavanju radi zaštite mentalnog zdravlja branitelja-veterana Domovinskog rata, te stradalnika Domovinskog rata;
- provođenje programa radi promicanja kvalitete življenja, kreativnih i mentalnih sposobnosti te ostalih djelatnosti sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poraća;
- razvoj, potpora i promicanje odgoja i obrazovanja djece i mladih, cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih u institucionalnom i izvaninstitucionalnom obliku različitih populacija;

- podržavanje, poticanje i povezivanje obrazovnih inicijativa u području osobnog i društvenog razvoja kroz partnerstva, razmjenu informacija i edukacije;
- odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, za zaštitu i promicanje ljudskih prava, zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode i prirodne baštine;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju;
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;
- poticanje, podrška, te sudjelovanje u djelatnostima razvoja ruralnih područja u sklopu ciljeva Udruge;
- pružanje stručne socijalne i psihosocijalne pomoći, podrške, savjetovanja, rana intervencija;
- kreiranje, organizacija i provedba programa za poticanje razvoja socijalnog poduzetništva, kroz programe okrenute kulturi, umjetnosti, art terapiji i mentalnom zdravlju zajednice;-
- unaprjeđenje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, marginaliziranih, te osoba starije životne dobi u smislu organizacije slobodnih aktivnosti, radionica, te pomoći i podrške u vlastitom domu ili zajednici;

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija kulturnih i umjetničkih manifestacija; održavanje predavanja, edukacija, tečajeva, radionica, seminara i stručnih/znanstvenih skupova i festivala; prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini; pružanje savjetodavnih usluga iz područja svoje djelatnosti; izdavačka djelatnost;

### III ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti državljani RH kao i strani državljani profesijom vezani za misiju Udruge te pravne osobe.

Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi Tajnik/ca Udruge.

Registar članova Udruge vodi se u elektronskom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana/ice, adresi stanovanja, broju telefona, mail adresi, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima/icama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Osoba koja želi postati član/ica Udruge mora uputiti:

- pismeni zahtjev za primitak u članstvo Upravnom odboru Udruge,
- isprave kojima dokazuje da udovoljava uvjetima za primitak u članstvo iz članka 12. ovog Statuta.

Osoba čiji je primitak u članstvo odbijen može podnijeti novi zahtjev za članstvo po isteku roka od godine dana od kada joj je obrazložena odluka kojom se odbija njen primitak u članstvo Udruge.

Skupština Udruge određuje visinu godišnje članarine na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 13.**

Udruga ima redovne članove, pridružene članove, članove prijatelje i počasne prijatelje.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor.

**Redovni članovi/ice** su oni/e koji/e aktivno sudjeluju u radu Udruge.

Redovni članovi/ice mogu biti:

1) Profesionalni art terapeuti:

- poslovno sposobne osobe koje imaju završen diplomski studij art terapije ili postdiplomski specijalistički studij kreativne terapije, smjer art terapije. Osoba koja se prijavljuje za članstvo mora prikazati dokaz o završenom studiju.

2) Studenti art terapije i polja srodnih art psihoterapiji.

Pridruženi članovi su oni/e koji/e povremeno sudjeluju u radu Udruge, a profesionalci su srodnih polja mentalnog zdravlja i to:

- poslovno sposobne osobe koje imaju završen diplomski studij dramaterapije, muzikoterapije, terapije pokretom i plesom ili poslijediplomski specijalistički studij kreativne terapije, smjer dramaterapije, smjer muzikoterapije, smjer terapije pokretom i plesom;
- poslovno sposobne osobe zanimanja srodnih s art psihoterapijom: psiholozi, psihijatri, pedagozi, defektolozi, odgajatelji, socijalni radnici, edukacijski rehabilitatori, logopedi i ostala srodna zanimanja;
- psihoterapeuti koji su završili ukupnu edukaciju svoje psihoterapijske discipline.

**Članovi prijatelji Udruge** su poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe koje ne pripadaju srodnim profesijama, ali su svojim djelovanjem vezani uz misiju, ciljeve, te namjenu Udruge te podržavaju djelovanje Udruge.

**Počasni članovi/ce** su fizičke ili pravne osobe koje su svojim radom i zalaganjem osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge i razvoju art psihoterapije u Hrvatskoj.

Redovni i pridruženi članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi);
- uvida u aktivnosti Udruge i korištenje informativnog materijala;
- sudjelovanja u radu i poslovima Udruge;
- davanja prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge i njezinih tijela;

- sudjelovanja u realizaciji aktivnosti Udruge sukladno odobrenim programima;
- poticanja mjera i akcija za uspješniji rad Udruge.

Redovni i pridruženi članovi/ice imaju obvezu i odgovornost:

- redovitog plaćanja članarine;
- djelovanja u ostvarivanju ciljeva Udruge;
- sudjelovanja u zajedničkom donošenju odluka (samo redovni članovi);
- obavljanja dužnosti koje su preuzeli ili zadobili od tijela Udruge uz vlastitu suglasnost;
- diskrecije i zaštite profesije u govoru i ponašanju prema suradnicima i trećim osobama, u javnosti i privatnom životu, a u vezi rada i uloge Udruge;
- čuvanja materijalnih dobara Udruge;
- čuvanja i podizanja ugleda Udruge;
- poticanja mjera i akcija za uspješniji rad Udruge;
- traženja i davanja informacija članstvu o aktivnostima Udruge;
- pridržavanja odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Prijatelji Udruge i Počasni članovi/ce imaju savjetodavnu ulogu i nemaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Počasni članovi/ce imaju pravo:

- sudjelovati u radu na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih Tijela,
- poticati mjere i akcije za uspješniji rad Udruge.

Prijatelji Udruge i Počasni članovi/ce imaju obvezu i odgovornost:

- djelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge,
- diskrecije i zaštite profesije u govoru i ponašanju prema suradnicima i trećim osobama, u javnosti i privatnom životu, a u svezi rada i uloge Udruge,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Svi članovi Udruge moraju se podvrgavati načelima Etičkog kodeksa HART.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom – pismenom izjavom o istupanju iz članstva ili usmenom izjavom na Skupštini,
- neplaćanjem članarine (kroz vrijeme od dvije godine neprekinuto),
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću,
- isključenjem iz članstva na osnovu nepoštivanja Etičkog kodeksa Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko kroz vrijeme od dvije godine neprekinuto ne plati članarinu.

Upravni odbor može isključiti člana iz članstva Udruge ako djeluje suprotno ciljevima Udruge ili ako kršeći Statut Udruge ugrožava njegov rad te šteti ugledu Udruge ili u zadanom roku nije ispunio svoje obveze, neetično ponašanje.

Prijedlog za pokretanje postupka isključenja i brisanja iz registra može dati, pismenim putem, svaki redovni član/ica Udruge.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o žalbi na isključenje je konačna.

#### **Članak 15.**

Radi ostvarivanja potreba i interesa Udruge te ostvarivanja ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga može u skladu sa Zakonom, surađivati i/ili udruživati se sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Udruga se može učlaniti u hrvatske i međunarodne udruge koje obavljaju srodne aktivnosti, a imaju iste ili slične ciljeve.

Odluku o suradnji, udruživanju i učlanjenju donosi Skupština.

### **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 16.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob



interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 17.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor,
- Predsjednik Udruge,
- Dopredsjednik Udruge,
- Tajnik Udruge.

Unutar Udruge mogu se formirati Radne skupine koje se sastoje od najmanje tri, a najviše sedam članova Udruge.

Odluku o formiranju Radne skupine donosi Upravni odbor.

Način djelovanja Radne skupine, prava i obveze članova unutar Radne skupine i druga pitanja značajna za njezin rad, uredit će se posebnim pravilnikom.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanje i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Skupština**

### **Članak 18.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi/ice Udruge.

### **Članak 19.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv za Skupštinu mora se odaslati članovima Skupštine najmanje 15 dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem.

Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/5 članova Skupštine.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana pismeno dostavljenog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je podnositelj zahtjeva (odluka o sazivanju sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Rad Skupštine je punovažan ako joj prisustvuje barem 1/5 redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke glasanjem, i to većinom glasova prisutnih redovnih članova/ica, ako Statutom nije određena posebna većina. Skupština, ukoliko ne odluči drugačije, odluke donosi javnim glasanjem.

Ukoliko na Skupštini koja je sazvana ne bude prisutna 1/5 redovnih članova, održat će se naredna Skupština sa prethodno utvrđenim mjestom i vremenom održavanja.

Tako održana naredna Skupština može valjano odlučivati bez obzira na broj prisutnih redovnih članova Udruge.

Skupština može odlučivati i o pitanjima koja nisu navedena dnevnim redom ako to predloži 1/5 prisutnih redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluku o izmjeni ili dopuni Statuta Udruge s većinom glasova redovnih članova Udruge nazočnih na Skupštini.

Sjednica Skupštine može se održati i elektroničkim putem (video konferencije, e-pošta), o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

#### **Članak 20.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga ili tri redovna člana Udruge, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 21.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštini će predsjedavati Dopredsjednik Udruge.

Skupština bira zapisničara koji piše i potpisuje zapisnik o tijeku i zaključcima na Skupštine. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Udruge digitalno.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako se ne odredi drugačije. Za donošenje odluke o tajnom glasovanju potrebno je da se za isto izjasni 2/3 prisutnih članova Skupštine.

## **Članak 22.**

Skupština Udruge:

- usvaja programe rada i razvoja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune na prijedlog Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora te Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu i Tajnika/cu Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje prijedloge i smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge (natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge) i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi Odluku o visini i načinu plaćanja članarine na prijedlog Upravnog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

## **Upravni odbor**

### **Članak 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor sastoji se od Predsjednika/ce, Dopredsjednik/ca i Tajnika/ce Udruge, te još četiri člana birana iz reda redovnih članova Udruge.

Upravni odbor se bira na razdoblje od 2 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi/ice Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata, ukoliko ne izvršavaju povjerene obveze, ako takvu odluku donese Skupština.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik/ca Upravnog odbora, ali se moraju održavati najmanje jednom u šest mjeseci.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Sjednica Upravnog odbora se mora sazvati i na zahtjev jednog člana Upravnog odbora.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor podnosi godišnje izvješće o svom radu svojim članovima.

#### **Članak 24.**

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik/ca Udruge.

Predsjednik/ca i članovi Upravnog odbora su ovlašteni za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Predsjednik/ca potpisuje pojedinačne akte koje donosi Upravni odbor i obavlja ostale poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

#### **Članak 25.**

Upravni odbor Udruge:

- vodi poslove Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog programa rada, plana rada i financijskog plana Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta, promjena Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i odlučivanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- ima uvid u financijsko poslovanje Udruge;
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge u okviru utvrđenog programa i financijskog plana,
- daje prijedloge za suradnju i zajedničko djelovanje s organizacijama koje imaju slične ciljeve,
- organizira aktivnosti koje pridonose promicanju zadataka Udruge,
- obavezno razmatra prijedloge i primjedbe članova/ica o radu Udruge,
- odlučuje o zahtjevima za primanje u članstvo Udruge te brine o ostvarivanju članskih prava i obaveza,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- imenuje radne skupine prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine te poslove u interesu Udruge, koji nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge

## **Predsjednik/ca Udruge**

### **Članak 26.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca Udruge. Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran/na Skupštini Udruge.

Predsjednik/ca Udruge podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini Udruge.

### **Članak 27.**

Predsjednik/ca Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada,
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge i njezinih tijela,
- provodi odluku o surađivanju s drugim organizacijama u zemlji ili inozemstvu u dogovoru s nositeljem programa/projekta,
- organizira i koordinira rad svih djelatnika/ica,
- radi sa Upravnim odborom na izradi strateškog plana Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

## **Tajnik/ca Udruge**

### **Članak 28.**

Tajnika/cu Udruge bira Skupština na mandat od 2 godine i može biti biran/a više puta za redom.

Tajnik/ca Udruge:

- organizira obavljanje administrativnih i organizacijsko-tehničkih poslova,
- vodi Registar članova,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik/ca i Upravni odbor kao i poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

## **Dopredsjednik/ca**

## **Članak 29.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik/ca, kojeg/u bira Skupština na mandat od dvije godine.

Dopredsjednik/ca Udruge:

- vodi povjerenstva Udruge
- vodi odbor za strateško planiranje
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine tijelu nadležnom za vođenje registra udruga.

## **Članak 30.**

Udruga može po potrebi zapošljavati djelatnike na određeno i neodređeno vrijeme kao i angažirati vanjske suradnike na osnovi ugovora.

Udruga osigurava sredstva za rad stručne službe.

## **VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 31.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

### **Članak 32.**

Udruga stječe imovinu od:

- članarine,
- sponzorstva,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- donacija iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova, županija, javnih i privatnih fondova,
  
- dotacija,
- prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- prihoda od imovine i imovinskih prava sukladno zakonu,
- ostalih izvora sukladno Zakonu.

Udruga raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 33.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu. Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 34.**

Imovinom Udruge upravlja i raspolaže Upravni odbor u skladu sa svojim odlukama, a sukladno važećim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Udruga je neprofitna organizacija, a cjelokupan prihod koji ostvaruje raspoređuje za unapređenje djelatnosti, plaćanje materijalnih troškova, troškova plaća i naknada za obavljene usluge.

Za izvršenje financijskog plana odgovoran je Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 35.**

Udruga ima svoj žiro račun, a može imati i devizni račun.

Financijsko izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini jednom godišnje.

### **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 36.**

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina će nakon namirivanja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve odlukom Skupštine, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### **Članak 37.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

### **Članak 39.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 40.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge:



Mia Janković Shentser





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2020-02/985 URBROJ: 251-07-11-20-2 od 13. srpnja  
2020. godine

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

